

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở Giao thông vận tải

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn tỉnh năm 2024, Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án được UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024; hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định hành chính có liên quan đến tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm và gắn với kết quả thi đua trong năm của từng Phòng, Ban, Đơn vị trong triển khai thực hiện. Xem kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở năm 2024.

- Kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế, điểm nghẽn trong quá trình xử lý công tác chuyên môn hàng ngày của các Phòng, Ban, Đơn vị; phối hợp với cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở để rà soát, nghiên cứu đề xuất giải pháp khắc phục.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa trong công tác chỉ đạo, điều hành.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách các quy định TTHC

a) *Cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC theo quy định tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ*

- Phòng QLVT, KCHT chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết ... phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

- Kết quả rà soát gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 20/8/2024** để tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định. Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa ngay sau khi được phê duyệt.

b) *Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đối với TTHC nội bộ thực hiện tại địa phương*

- Các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở chủ động thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước theo các kế hoạch triển khai giai đoạn 2022-2025 và năm 2024 của tỉnh và của Sở¹; trên cơ sở danh mục TTHC nội bộ đã được UBND tỉnh phê duyệt², căn cứ đặc thù và thực tế triển khai hiện tại thực hiện, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số lượng TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, **hoàn thành trước ngày 05/9/2024**.

- Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở thực hiện đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm các TTHC được ban hành đáp ứng yêu cầu về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất.

2. Việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thường xuyên theo dõi, kiểm tra và thao tác đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Theo nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, Phòng QLVT, KCHT tiếp tục rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với 118 dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh Quảng Trị; đồng thời tiếp tục rà soát, đề xuất phương án tái cấu trúc đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của đơn vị, ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh. Phần tổng hợp danh mục TTHC nội bộ **hoàn**

¹ Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2022 – 2025; Kế hoạch số 83/KH-SGTVT ngày 24/11/2022 của Sở GTVT về việc thực hiện việc thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực Giao thông vận tải giai đoạn 2022 – 2025.

² Tại Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ của tỉnh Quảng Trị

thành trước ngày 20/5/2024; phân rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 10% số lượng TTHC và cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC, **hoàn thành trước ngày 05/9/2024**.

- Trên cơ sở phương án tái cấu trúc quy trình được duyệt, Văn phòng Sở tham mưu phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử các dịch vụ công trực tuyến, phổ biến các nội dung hướng dẫn thực hiện đối với từng DVCTT trên Cổng DVC tỉnh để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong năm 2023 trong việc số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; sẵn sàng thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thường xuyên kiểm tra, tiếp nhận và kịp thời giải quyết, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm CBCCV có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban, Đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Sở.

Hàng tháng, báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

2. Các Phòng, Ban, Đơn vị

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ quy định. Phát huy vai trò của các cán bộ đầu mối CCHC của Sở thực hiện tốt các nhiệm vụ của Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở Giao thông vận tải, đề nghị các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QLVT_(Thông).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Hùng

Phụ lục
CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GẮN VỚI CHUYỂN ĐỔI SỐ
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày tháng 4 năm 2024)

1. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
1.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 90	Phòng QLVT, KCHT	Văn phòng Sở
2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 30	Phòng QLVT, KCHT	Văn phòng Sở Cán bộ một cửa
3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Phòng QLVT, KCHT	Văn phòng Sở Cán bộ một cửa
4.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	100	Phòng QLVT, KCHT	Cán bộ một cửa
5.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Văn phòng Sở	Phòng QLVT, KCHT
6.	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật và hồ sơ chưa được phép công khai) trên môi trường mạng	%	100	Các Phòng, Ban, Đơn vị	Văn phòng Sở

2. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công				
1.	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Phòng QLVT, KCHT	Cán bộ một cửa
2.	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Phòng QLVT, KCHT	Cán bộ một cửa
3.	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Phòng QLVT, KCHT	Văn phòng Sở
4.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, quốc gia.	%	100	Phòng QLVT, KCHT	Cán bộ một cửa
5.	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Thanh tra Sở	Các Phòng, Ban, Đơn vị
6.	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở